UCHWAŁA NR 1
Rady Społecznej
Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw
w Zielonej Górze
z dnia 22.02.2012

w sprawie: opinii dotyczącej Regulaminu Organizacyjnego Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt. 1 lit.e ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654), uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Społeczna pozytywnie opiniuje Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Przewodniczący Rady

Nr 1
Załącznik do Zarządzenia
Nr 6 z dnia 14.03.2012 r

Regulamin organizacyjny Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze

Rozdział I
Podstawa prawna

§ 1

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze, zwany dalej Hospicjum, działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz.654).
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów indywidualnej dokumentacji medycznej , sposobu jej prowadzenia oraz szczegółowych warunków jej udostępnienia (Dz. U. Nr 252) .

Rozdział II
Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Hospicjum przeznaczone jest dla osób chorych onkologicznie w terminalnej fazie choroby.
2. Hospicjum jest zakładem stacjonarnym udzielającym całodobowych świadczeń zdrowotnych, obejmujących swoim zakresem leczenie objawowe, przeciwbólowe, pielęgnację i rehabilitację oraz zapewnienie im pomieszczenia i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.
3. Hospicjum zapewnia holistyczną opiekę paliatywną:
    a. opiekę duchową zgodną z życzeniem chorego,
    b. walkę z bólem,
    c. opiekę medyczną i pielęgniarską

Rozdział III
Struktura organizacyjna

§ 3

1. Schemat graficzny struktury organizacyjnej Hospicjum stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Hospicjum kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor organizuje pracę Hospicjum, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Hospicjum, a w szczególności:
   - reprezentuje Hospicjum wobec zwierzchnich władz samorządowych i innych instytucji,
   - odpowiada za całokształt pracy Hospicjum, jego gospodarkę finansową i majątkową,
   - jako przełożony wszystkich pracowników odpowiada za politykę kadrową i dyscyplinę pracy,
   - koordynuje opracowanie planu gospodarczego i finansowego, wydaje niezbędne regulaminy i instrukcje,
   - wydaje przepisy wewnętrzne dotyczące inwentaryzacji mienia,
   - dba o całokształt właściwej atmosfery i stosunków wśród chorych i personelu Hospicjum
   - podejmuje i załatwia wnioski i skargi na ewentualne, niewłaściwe wykonywanie zadań Hospicjum lub personelu
3. Dyrektor wykonuje czynności wynikające z pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor Hospicjum w czasie jego nieobecności zastępuje pielęgniarka oddziałowa.

§ 5

Do zadań pielęgniarki oddziałowej należy:
1. Organizacja, przydział zadania do wykonania personelowi dla zapewnienia kompleksowej opieki
2. Dbanie o zaopatrzenie hospicjum w potrzebny sprzęt, leki i materiały do pielęgnacji chorych
3. Nadzór i ewentualna pomoc przy pielęgnacji chorego
4. Układanie comiesięcznego rozkładu pracy pielęgniarek i pokojowych w formie grafiku
5. Zapewnienie wzorów dokumentacji pielęgniarskiej i lekarskiej
6. Nadzór nad dokumentacją medyczną chorego

§ 6

Główny księgowy Hospicjum prowadzi sprawy finansowe placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i aktami wykonawczymi, a w szczególności :

1. bieżące prowadzenie spraw finansowo-księgowych,
2. sporządzanie na każdy rok preliminarza i przeprowadzanie w nim niezbędnych korekt,
3. sporządzanie sprawozdań finansowych w tym bilansów itp.,
4. terminowe regulowanie zobowiązań,
5. terminowe naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń w ustalonych terminach,
6. terminowe dokonywanie rozliczeń inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 7

Zadaniem lekarza Hospicjum jest sprawowanie opieki medycznej oraz w miarę potrzeb – psychosocjalnej nad chorymi i jego rodziną.
Udziela informacji o stanie zdrowia choremu i upoważnionym osobom.
Na bieżąco prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustalonymi zasadami.
W wykonywaniu obowiązków współpracuje z całym zespołem hospicyjnym.

§ 7a

Psycholog podlega służbowo i merytorycznie Dyrektorowi Hospicjum .

Psycholog realizuje:

- Psychologiczną ocenę stanu psychicznego
- Sporządzanie indywidualnej diagnozy psychologicznej
- Psychoterapię i poradnictwo
- Terapię indywidualną i grupową, treningi umiejętności społecznych
- Współpracę z lekarzem, pielęgniarką, fizjoterapeutą oraz rodziną pacjenta
- Wsparcie psychologiczne dla personelu Hospicjum - działania wspierające – zabezpieczające przed zespołem „ wypalenia"
- Wspieranie osieroconych, bliskich choremu osób bezpośrednio po zgonie

- Działalność edukacyjno - szkoleniowa

§ 7b

Rehabilitant podlega służbowo i merytorycznie Dyrektorowi Hospicjum .

Rehabilitant realizuje:

- uruchamianie chorego w łóżku
- uruchamianie chorego poza łóżkiem, wysadzanie na fotel, pionizacja,
- prowadzenie rehabilitacji ruchowej i oddechowej
- masaż indywidualny kończyny metodą Vodera
- ćwiczenia rehabilitacyjne
- bandażowanie chorej kończyny
- edukacja chorych i rodzin w zakresie postępowania i leczenia obrzęku limfatycznego

§ 8

Starsza pielęgniarka i pielęgniarka sprawuje opiekę nad powierzonymi jej chorymi oraz jest odpowiedzialna za utrzymanie czystości i higieny chorych i ich otoczenia.

Do zadań jej należy:

- wszechstronna opieka nad chorymi
- troska o zapewnienie chorym pełnego komfortu opieki pielęgnacyjnej

§ 9

Salowa bezpośrednio podlega Dyrektorowi Hospicjum.

Salowa jest odpowiedzialna za czystość i higienę w pokojach chorych, jak i pozostałych pomieszczeniach Hospicjum, a także za powierzony sprzęt i materiały.

Do obowiązków salowej należy:

- porządkowanie pokoi chorych i innych pomieszczeń na przydzielonym odcinku pracy, oraz przedmiotów znajdujących się w tych pomieszczeniach,
- odbiór posiłków z kuchni, wydawanie podopiecznym,
- wynoszenie i przynoszenie bielizny pościelowej z pralni szpitalnej.

§ 9a

Pracownik gospodarczy - konserwator podlega służbowo i merytorycznie Dyrektorowi Hospicjum , wykonuje również polecenia przełożonej pielęgniarek.

Pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie w czystości i porządku terenu wokół Hospicjum oraz w pomieszczeniach gospodarczych w szczególności:

- sprzątanie stosownie do pory roku,
- utrzymywanie trawników stosownie do pory roku,
- bieżący nadzór nad instalacją wodno-kanalizacyjną,
- obsługa c.o. w sezonie grzewczym,
- bieżąca kontrola i naprawa drobnego sprzętu technicznego i medycznego oraz wyposażenia w Zakładzie. Pracownik gospodarczy - konserwator dokonuje zakupu drobnego sprzętu i części zamiennych do naprawy urządzeń wodno-kanalizacyjnych i c.o.

§ 9 b

Sekretarka medyczna podlega służbowo i merytorycznie Dyrektorowi Hospicjum wykonuje również polecenia lekarza oraz pielęgniarki oddziałowej.

Celem pracy sekretarki medycznej jest zapewnienie prawidłowego prowadzenia i obiegu dokumentacji oddziału.

Zadania sekretarki medycznej:

- wszywanie lub wpinanie wyników do historii choroby pacjenta
- sporządzanie wypisów pacjentów
- wypisywanie zaświadczeń
- prowadzenie korespondencji hospicjum
- sporządzanie odpisów dokumentacji lekarskiej dla uprawnionych instytucji
- prowadzenie administracyjnej obsługi oddziału
- prowadzenie sprawozdawczości hospicjum
- przepisywanie wszelkiego rodzajów pism, planów mających związek z pracą hospicjum

§ 10

Opiekę duszpasterską sprawuje kapelan hospicyjny, a w razie indywidualnej potrzeby przedstawiciele innych wspólnot wyznaniowych.

§ 11

W ramach funkcjonowania Hospicjum realizowana jest współpraca różnych osób na zasadach wolontariatu i instytucji wspomagających osoby przebywające w Hospicjum .Wolontariusz sprawuje opiekę nad chorymi w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i aktualnymi potrzebami Hospicjum.

§ 12

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Hospicjum zobowiązani są do:

- życzliwego, taktownego i wyrozumiałego traktowania chorych, ich rodzin oraz współpracowników,
- zachowania tajemnicy służbowej
- oszczędnego gospodarowania powierzonymi materiałami i sprzętem,
- przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych.

Rozdział IV

Zasady działania Hospicjum

§ 13

1. Do Hospicjum przyjmowane są osoby na podstawie skierowania.
2. W przyjęciu nowego podopiecznego uczestniczą: pracownik pierwszego kontaktu pielęgniarka. Zapoznaje nowo przybyłą osobę za strukturą Hospicjum, pomaga w zagospodarowaniu się w pokoju oraz z prawami i regulaminem Hospicjum.
3. Hospicjum zapewnia całodobową opiekę oraz zaspakaja niezbędne potrzeby bytowe, społeczne i religijne na poziomie obowiązującego standardu.

§ 14

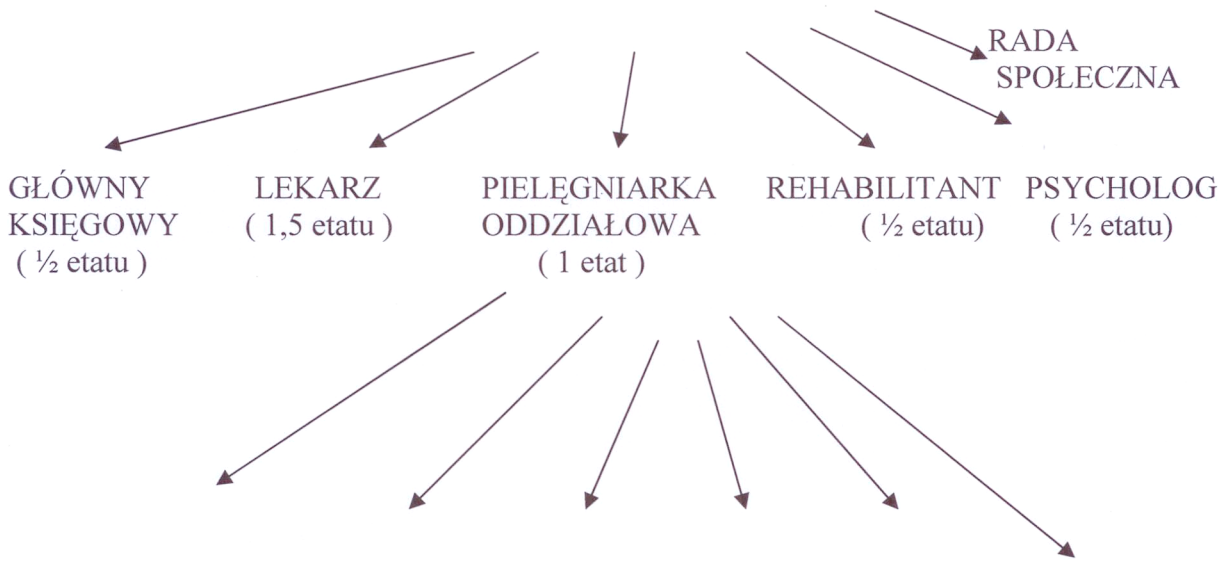
Hospicjum nie pobiera opłat z tytułu sporządzania wyciągów , odpisów lub kopii dokumentacji.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Hospicjum
im. Lady Ryder of Warsaw
w Zielonej Górze

Schemat organizacyjny
Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw
w Zielonej Górze

DYREKTOR

HOSPICJUM



Konserwator ½ etatu

Starsza pielęgniarka

Pielęgniarka

(12 etatów)

Starsza salowa

Salowa

(3 etaty)

Sekretarka medyczna

(1 etat)