

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem w nw. postępowaniu

Zapraszamy do udziału o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), **bez przeprowadzenia negocjacji**, na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Nazwa prowadzonego postępowania:**

Dotyczy wykonania usługi pn. **Całodobowe żywienie pacjentów i dowóz posiłków do Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze.**

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu unijnego, w odniesieniu do usług, których kwota wynosi 214 000 euro, co stanowi 913 630,20 zł, bez podatku od towarów i usług.

Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiącym podstawę przeliczenia wartości zamówienia wynosi **4,2693 zł**.

*Zatwierdził:  
Dyrektor HOS  
/-/ Anna Kwiatek*

Zielona Góra, dnia 08 grudnia 2021 r.

**SPIS TREŚCI**

1. Rozdział 1 – Dane zamawiającego.
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.
3. Rozdział 3 – Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.
4. Rozdział 4 – Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
5. Rozdział 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia.
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Rozdział 9 – Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Rozdział 10 – Wadium.
11. Rozdział 11 – Termin związania ofertą.
12. Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14. Rozdział 14 – Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
15. Rozdział 15 – Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.
16. Rozdział 16 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
17. Rozdział 17 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
20. Rozdział 20 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
21. Rozdział 21 – Elektroniczne fakturowanie

**Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie składających ofertę składane z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 0	ID postępowania wygenerowany przez miniPortal służący wykonawcy do przesłania oferty

## Rozdział 1 Dane zamawiającego

### 1. Informacje o zamawiającym.

Nazwa zamawiającego: Miasto Zielona Góra -  
Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw  
w Zielonej Górze  
adres: ul. Zyty 26  
65 - 046 Zielona Góra  
NIP 9730195073; REGON 971 268 297

strona internetowa zamawiającego [www.hospicjum.zielonagora.pl](http://www.hospicjum.zielonagora.pl)

tel. **(+48) 68 325 43 33**

adres poczty elektronicznej **e-mail: sekretariat@hospicjum.zielonagora.pl**

**adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /Hospicjumzsg/skrytkaESP**

Oznaczenie odbiorcy (zamawiającego) w formularzach ePUAP:

**Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze**

strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia oraz udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ:

[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)

dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania - zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

**godziny pracy zamawiającego:** od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35.

**ID postępowania wygenerowany przez miniPortal stanowi odrębny załącznik nr 0 do SWZ.**

## Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych*.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postpowaniu.
6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach jest mowa o:
  - 1) **cyfrowym odwzorowaniu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 2) **ID postępowania** – należy przez to rozumieć numer identyfikacyjny postępowania generowany przez **miniPortal**;
  - 3) **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE,

- weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) wykonawca może złożyć wniosek o zamieszczenie w dowodzie osobistym certyfikatu podpisu elektronicznego wydanego przez podmiot świadczący usługi zaufane, wtedy dowód osobisty pozwoli na przechowywanie i korzystanie z obu rodzajów podpisów: osobistego i elektronicznego;
- 4) **podpisie zaufanym** - należy przez to rozumieć formę komunikacji dopuszczalną w niniejszym postępowaniu, umożliwiającą wykorzystanie systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pamięci elektronicznej ministra właściwego ds. informatyzacji, przez wykorzystanie podpisu zaufanego w systemie ePUAP;
  - 5) **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  - 6) **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
  - 7) **SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
  8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Szczegółowe warunki płatności zostały określone w **załączniku nr 6** do SWZ - *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*.
  11. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  12. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
    - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
    - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
    - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
    - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Pzp;
    - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp;
    - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Pzp;
    - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

### Rozdział 3

#### **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami

- odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
    - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
    - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
    - **poczty elektronicznej, w przypadku składania innych dokumentów niż oferta.**
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – **z wyłączeniem składania ofert** – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, a także dopuszcza przekazywanie informacji i dokumentów za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: [sekretariat@hospicjum.zielonagora.pl](mailto:sekretariat@hospicjum.zielonagora.pl)**
  5. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” **jako załączniki.**
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal\\_ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal_ePUAP.pdf) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
  7. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB.**
  9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP.**
  10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub **numerem ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej **przed upływem terminu składania ofert**, wykonawca zobowiązany podać adres skrzynki **ePUAP**, na który zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki **ePUAP** podany przez wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez **ePUAP** zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki **ePUAP** nadawcy.
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

#### Rozdział 4

##### Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres **e-mail: [sekretariat@hospicjum.zielonagora.pl](mailto:sekretariat@hospicjum.zielonagora.pl)** lub poprzez **miniPortal** przy użyciu „**Formularza do komunikacji**” lub poprzez przesłanie wniosku ma adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) **ePUAP** hospicjum.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

- wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)
  10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)
- Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami: **Anna Kwiatek** - sprawy merytoryczne **sekretariat@hospicjum.zielonagora.pl**

## Rozdział 5

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod CPV główny:  
**55521200-0 – usługi dostarczania posiłków**
  1. Przedmiotem zamówienia jest **całodobowe żywienie pacjentów i dowóz posiłków do Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze, przy ul. Zyty 26.**
  2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 7** do SWZ, zgodnie z warunkami zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą techniczną, z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian dokonanych przez zamawiającego w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli miały miejsce.
- Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
3. Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku:
    - a) **kucharza oraz pomocy kuchennej** z wymogiem spełnienia następujących warunków:
      - zatrudnienia w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.);
      - wynagrodzenie nie niższe niż wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów, obowiązujące w roku kalendarzowym realizacji przedmiotu umowy -

- o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciele firmy) lub wspólnik spółki osobowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione co najmniej na okres wykonywania tych czynności, w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
  5. **Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Wykonawca złoży następujące dokumenty:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
    - 4) lub innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

#### **Podwykonawstwo.**

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić **odpowiedni punkt Formularza oferty**, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
8. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

#### **Oferty częściowe**

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej. [Uzasadnienie braku podziału na części](#): Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp nie dokonano podziału zamówienia na części, ze względu na charakter i specyfikę zamówienia, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy, gdyż nie służy zasadniczo zapewnieniu odpowiedniej jakości zamawianego produktu oraz należytemu wykonaniu przedmiotu umowy. Podział zamówienia na części jest także niecelowy z powodu obawy wzrostu kosztów przy podziale na części oraz w egzekwowaniu w okresie realizacji umowy kar umownych za opóźnienia w dostawie posiłków w wymaganym terminie. Przygotowanie i dostawa posiłków są elementami wzajemnie powiązanymi, zarówno poprzez miejsce wykonywania, jak i zatrudnienie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, dlatego też zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji.

#### **Oferty wariantowe**

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### **Rozdział 6 Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres **11 miesięcy**, począwszy od dnia **01 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**, nie dłużej jednak niż do dnia

(włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną przewidywaną ilość obiadów, tj. kwotę, która będzie określona w **§ 5 ust. 2 - załącznika nr 6** do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

2. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość, która będzie określona w **§ 5 ust. 5 załącznika nr 6** do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w



- szczegółności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
- a) **pkt 4** – wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) **pkt 5** - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) **pkt 7** – z postępowania wyklucza się wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

## Rozdział 8

### Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
  - d) zdolności technicznej;

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wykonał lub wykonuje w sposób ciągły należycie **co najmniej jedną usługę (w tym catering)**, polegającą na dostarczaniu gotowych posiłków do jednostek oświatowych lub innych jednostek publicznych **o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł netto** (bez podatku od towarów i usług). Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się wykonanie lub wykonywanie usługi w ciągu następujących po sobie kolejnych **12 miesięcy** – wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**UWAGA:** w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

**UWAGA:** Termin, o którym mowa wyżej, wyrażony w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymóg wykonania zamówienia winien wykazać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.

**UWAGA:** W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły wyżej określone usługi wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy **faktycznie uczestniczył w realizacji ww. usługi**.

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług musi dotyczyć wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone **przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane**, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie

dokumenty - które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału określonego w pkt 1 lit. d. Z dowodów jednoznacznie musi wynikać zakres oraz wartość usług netto, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

**UWAGA:** gdy wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN, wartość należy przeliczyć wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po tym dniu.

Zamawiający oceniając zdolności techniczne lub zawodowe wykonawcy, może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Rozdział 9

### Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ:
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców (współpartnerzy i wspólnicy s.c.),
    - w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
  - 1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 1.3 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty składa każdy z wykonawców (dotyczy także s.c.),
    - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo dokumenty dotyczące tego podmiotu.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w pkt 1.3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem. **Dokumenty należy złożyć w języku polskim.**
  - 1.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania

- wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3:
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
  - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3.
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także spółki cywilnej)**, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 1** oraz dodatkowo:
- 2.1 oświadczenie z [art. 117 ust. 4 ustawy](#), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2.2 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz dodatkowo **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania zamawiającego, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4.  
[Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu](#), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
  - b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich **3 miesięcy**; sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług musi dotyczyć wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów, przy czym dowodami są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane**, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału określonego w **Rozdziale 8 pkt 1 lit. d.** SWZ. Z dowodów jednoznacznie musi wynikać zakres oraz wartość usług netto, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 10**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 10**, może dokonać również **notariusz**.

12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 12**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 12**, może dokonać również **notariusz**.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

## **Rozdział 10** **Wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **Rozdział 11** **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **27 stycznia 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **Rozdział 12** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w **rozdziale 9 pkt 1-4** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

5. Dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., odt., doc lub docx. ([zamawiający zaleca format PDF](#))
6. W przypadku podpisu kwalifikowanego zaleca się:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” podpisywać formatem PAdES i wybierać **typ podpisu otoczony**;
  - b) inne formaty plików (np. doc, docx, xls, xlsx.) podpisywać formatem XAdES oraz zaleca się **typ podpisu otoczony**;
  - c) w przypadku wybrania typu podpisu **zewnętrzny**, wymaga się załączenia dodatkowo oddzielnego pliku z podpisem. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.  
[Zamawiający nie zaleca podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.](#)
7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji **archiwum (ZIP)**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku **archiwum (ZIP)**. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal**u. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
12. W **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortal**u, pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/> lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na **Liście wszystkich postępowań na miniPortal**u.
14. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika** dostępnej na **miniPortal**u pod adresem internetowym [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika-miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika-miniPortal-ePUAP.pdf)
15. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą **Formularza do złożenia lub wycofania oferty** na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez **ePUAP**. Ten numer należy zapisać i zachować, będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.



### Rozdział 13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę minimalną i maksymalną oferty należy obliczyć w **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji **do 50%** wolumenu ilości posiłków całodobowych, poprzez rozszerzenie wykonania zakresu świadczenia usługi, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Cena musi uwzględniać należny podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty transportu, załadunku, rozładunku, pakowania, wniesienia, należne podatki i narzuty, zyski, opłaty, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, koszty zakupu art. spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków, itp.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze SWZ oraz ofertą wykonawcy, będzie **miesięczne wynagrodzenie umowne**, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną usługę na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek całodobowy, określony w **Formularzu ofertowym/ofercie**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, przemnożonej przez liczbę faktycznie wydanych posiłków, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. **Minimalną przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia**, określoną w pkt 1 **Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, należy wyliczyć wg wzoru: cena za 1 posiłek całodobowy ..... zł brutto x **3340**, tj. minimalna liczba wydawanych całonocnych posiłków w okresie realizacji zamówienia, co daje łączną minimalną cenę ofertową brutto ..... zł (słownie: ..... złotych .... /100). Liczba dni żywieniowych **334**, minimalna ilość posiłków całodobowych wynosi **10**.
7. **Maksymalną** wartość przedmiotu zamówienia, z **zastosowaniem prawa opcji**, stanowiącym 50% zamówienia, wykonawca wyliczy wg wzoru: cena za 1 obiad ..... zł brutto (**taka sama jak dla ceny minimalnej**) x **5010**, tj. maksymalna liczba wydawanych posiłków w okresie realizacji zamówienia, co daje łączną **maksymalną cenę brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych .. /100). Liczba dni żywieniowych **334**, maksymalna ilość posiłków całodobowych wynosi **15**.
8. W przypadku, gdy ilość wydawanych posiłków całodobowych będzie **większa** niż określono w **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ - zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia maksymalnej ilości, opisanej w **załączniku nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, objętych prawem opcji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które stanowi do **50% zamówienia**.
9. Podana w ofercie cena minimalna brutto nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, gdyż wynikać będzie z przewidywanego ilościowego wyliczenia minimalnego zakresu przedmiotu zamówienia, które może ulec zmniejszeniu maksymalnie o **20% ilości posiłków całodobowych**. Zatem cena, jaka zapłaci zamawiający wybranemu wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie wydanych obiadów przez wykonawcę w ramach realizowanej usługi, pomniejszonego o maksymalnie do **20%** przewidywanej ilości posiłków całodobowych.
10. Warunki skorzystania z prawa opcji:
  - a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb zamawiającego;
  - b) zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy;
  - c) wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i umowie;
  - d) zastosowanie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu;
  - e) zrealizowanie prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.
11. Ceny poszczególnych pozycji należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12. W cenie poszczególnego towaru wykonawca wliczy wszelkie upusty i rabaty.
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Jeżeli wykonawca wykaże w **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ informacje, że wybór jego oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla zastosowania kryterium cena zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym wykonawca w ofercie ma obowiązek do wskazania:
  - 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
  - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawki (lub kwoty) podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile wynika to z treści złożonej oferty, lub która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdział 14**

#### **Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem **miniportal.uzp.gov.pl** na adres skrzynki **ePUAP: /Hospicjumzg/skrytkaESP**
2. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29 grudnia 2021 r. do godz. 09:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 podlega odrzuceniu.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **WYCOFAĆ** ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty*, dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego na **mniniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu**.
7. Oferta sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami i formą określoną przez zamawiającego w SWZ podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

#### **Otwarcie ofert.**

9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert niezwłocznie, po terminie składania ofert w dniu **29 grudnia 2021 r. o godz. 09:30**, nie później jednak niż następnego dnia po tym dniu, po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w **pkt 9**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii - o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje wykonawców, zamieszczając informację o tym fakcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)  
informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 lub art. 256 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia oraz udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

[https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://hospicjum.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)

### Rozdział 15

#### Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);

100% - waga kryterium „C”

Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być ceną wyższą niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie przez wykonawcę.

### Rozdział 16

#### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią **załącznik nr 6** do SWZ.

### Rozdział 17

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 18

#### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*, stanowiących **załącznik nr 6** do SWZ.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
  - b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
  - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

### **Rozdział 19**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX *Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych*.

### **Rozdział 20**

#### **Elektroniczne fakturowanie**

1. Wykonawca może złożyć faktury elektronicznie. Do przesyłania między zamawiającym, a wykonawcą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>. Wykonawca obowiązany jest wtedy do wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą” nr PEPOL/NIP – **9730195073**
3. Wykonawca chcący wysłać zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne konto podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o wykonawcy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne dla konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Informacje dotyczące płatności zawiera umowa zawarta z wykonawcą.

### **Rozdział 21**

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze, ul. Zyty 26, 65046 Zielona Góra;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Mądry, kontakt e-mail: [d.kozica@hospicjum.zielonagora.pl](mailto:d.kozica@hospicjum.zielonagora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp; zasada jawności, o której mowa w 74 ust. 1 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia-ograniczenie zasady jawności stosuje, o której mowa w art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich składowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego