

**HOSPICJUM IM. LADY RYDER OF WARSAW
W ZIELONEJ GÓRZE
UL. ZYTY 26
65-046 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 325 43 33, FAKS (+48) 68 325 43 33
REGON 971268297, NIP 973 01 95 073**

www.hospicjum.bipzielonagora.pl

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro**

Dyrektor Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **opracowanie projektu pełnobrańowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26** (CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr 3/2012

Zielona Góra, dnia 14 czerwca 2012r.

Dyrektor
mgr Anna Kwiatek

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: **Miasto Zielona Góra – Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze**
ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 325 43 33, faks (+48) 68 325 43 33
www.hospicjum.bipzielonagora.pl

NIP: 973 01 95 073
REGON: 971268297

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu pełnobranżowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26** CPV 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5.
- 3.2. Projektowana rozbudowa ma polegać na dobudowie parterowego budynku do już istniejącego budynku Hospicjum. Przewidywana powierzchnia zabudowy wynosi około 650 m².
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie :
 - a) projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany (dla każdej z branż)- wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
 - b) projekt wykonawczy , w tym projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany (dla każdej z branż - wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
 - c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (dla każdej z branż) – wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
 - d) kosztorys inwestorski (wg obowiązujących przepisów) dla każdej z branż - wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
 - e) przedmiar robót (wg obowiązujących przepisów) dla każdej z branż - wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
 - f) zestawienie kosztów zadania zawierające krótki opis zadania oraz wyszczególnienie elementów robót z podaniem ich wielkości i wartości wersja papierowa w ilości 2 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD,
 - g) skrócony opis przedmiotu zamówienia wersja papierowa w ilości 1 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD (forma elektroniczna na płycie CD w postaci plików PDF niezbędnych do publikacji zgodnie z ustawą pzp).

opis przedmiotu zamówienia powinien być zgodny z art. 29-31 ustawy pzp

Dokumentację należy wykonać w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej, technologia, instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne, instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne, w tym instalacja gazów technicznych, instalacje nagłaśniające, instalacje przywoławcze, TV, instalacje telefoniczne oraz instalacje sygnalizacyjne p. poż w 2-ch budynkach (starym i nowym),

- g) Wykonawca we własnym zakresie pozyska mapy do celów projektowych, niezbędne do wykonania zamówienia oraz dokumentację geotechniczną,
- h) Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę nowego budynku i zaprojektowany zakres robót.
- i) Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwolenie na rozbiórkę starego budynku, w tym przygotuje dokumentację projektową niezbędną do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę budynku istniejącego,
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w zakresie p.poż, BHP, Sanepid),

k) obiekt po rozbudowie należy powiązać z istniejącym układem komunikacyjnym .

3.4. Dokumentacja w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji papierowej tj. zawierać jej całą zawartość (treść –wszystkie strony, tj. opis techniczny, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów wraz ze stronami tytułowymi.

3.5 Wykonawcę obowiązują wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności:

- ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 tekst jednolity z późn. zmianami);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 tekst jednolity z późn. zmianami).
- ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn.zm.)
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2011r (Dz. U. Nr 31, poz. 158) w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej,

3.6. Obszar inwestycji objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

3.7. Ogólne wyszczególnienie pomieszczeń:

- 1 pomieszczenie biurowe
- 2 pokoje gościnne ze wspólną łazienką
- 1 pokój lekarski
- 4 pokoje chorych z 2 łazienkami (po 2 pokoje ze wspólną łazienką)
- Szatnia z toaletą
- Łazienka z wanną
- Brudownik z przedsionkiem (z oknem) i miejscem na lodówkę
- Suszarnia i pralnia (pomieszczenie po 25 m2)
- Kaplica
- Pokój rehabilitacyjny (z toaletą wspólną z Poradnią leczenia obrzęku limfatycznego)
- Poradnia leczenia obrzęku limfatycznego (z toaletą wspólną z pokojem rehabilitacyjnym)
- Apteka
- 2 Magazyny – jeden na bieliznę i drugi na pampersy i sprzęt medyczny
- Kotłownia (w obrębie starej kotłowni w pobliżu przyłącza gazowego)
- Pomieszczenie gospodarcze
- Magazyn na wózki i chodziki

3.8. Uwagi dla Wykonawcy(Projektanta)

a) Projekt należy opracować w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w:

- wymaganiach ustawy z dnia 07 lipca 1994r. –Prawo budowlane (Dz. U z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.),
- przepisach techniczno-budowlanych i obowiązujących Polskich Normach,
- wymaganiach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności art. 29-31
- wymaganiach Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami sztuki technicznej,
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

b) w opisach technicznych Wykonawca (Projektant) wskaże przykładowe materiały. Wszystkie zaproponowane w dokumentacjach materiały muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, certyfikaty lub inne dokumenty pozwalające na użycie materiałów,

c) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie projektowania zakres prac rozbudowy wraz z technologią wykończenia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w czasie ich trwania oraz zorganizowanie minimum 4 spotkań roboczych na etapie sporządzania dokumentacji w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez Strony.

- 3.9. Wyłoniony Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowo-kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres i wartość realizacji zamówienia . W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia. W przypadku nie przedłożenia dokumentu ubezpieczenia Zamawiający wykupi stosowne ubezpieczenie i obciąży Wykonawcę.
- 3.10. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.22.00.00-6 –Usługi projektowania architektonicznego
71.25.00.00-5 -Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 3.11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196** zł.

4. Termin wykonania zamówienia: **130 dni od dnia podpisania umowy**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej **dwóch zadań w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowy i/lub przebudowy obiektu kubaturowego o minimalnej wartości 50.000,00 zł każde**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego).
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
- 5.1.3. **potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.-*Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 z późn.zm.) uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności :
a) **architektonicznej bez ograniczeń**- minimum 1 osoba;
b) **konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń** - minimum 1 osoba;
c) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** – minimum 1 osoba;
d) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń** - minimum 1 osoba;
e) **telekomunikacyjnej – bez ograniczeń** – minimum 1 osoba, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Dopuszcza się łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych specjalności
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 3** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ**
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 3** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5** do SIWZ

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Inne dokumenty :

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 6** do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 7** do SIWZ;
- 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 5) zaakceptowany projekt umowy wg **załącznika Nr 8** do SIWZ;
- 6) dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę .

- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.2.2) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.9. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginał, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.11. SIWZ.
- 6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.11. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena ryczałtowa oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ wg kalkulacji ofertowej (**załącznik Nr 8 do SIWZ**);
- 2) cena ryczałtowa musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy w formie ryczałtu przysługującego Wykonawcy (Projektantowi) jest ostateczna niezależnie od rozmiaru prac projektowych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę (Projektanta) kosztów ich realizacji;
- 7) za ustalenie ilości prac projektowych i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca (Projektant);
- 8) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 9) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- 10) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - 11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
 - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
 - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Opracowanie projektu pełnobrańowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 ”.

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 22 czerwca 2012 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze, 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26, pokój nr **5** w terminie do dnia **22 czerwca 2012 r. roku do godz. 09:00**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **22 czerwca 2012 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze, 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26, pokój nr 3;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

- 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia).**

cena oferty	100%
--------------------	-------------

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego (www.hospicjum.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.4. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.);
- 9) przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres i wartość realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia. W przypadku nie przedłożenia dokumentu ubezpieczenia Zamawiający wykupi stosowne ubezpieczenie i obciąży Wykonawcę;
- 10) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.hospicjum.bipzielonagora.pl);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani **Anna Kwiatek**, pokój nr 5 w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze
ul. Zyty 26
65-046 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 325 43 33

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.hospicjum.bipzielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.hospicjum.bipzielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (hospicjum.bipzielonagora.pl).

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.hospicjum.bipzielonagora.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 14 projektu umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Wioletta Juszczyzyn | - przewodniczący komisji | |
| 2. Mariola Wróbel | - sekretarz komisji | |
| 3. Beata Bernaciak | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr Anna Kwiatek

Zielona Góra, dnia 14 czerwca 2012 r.

.....
Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA NA

**OPRACOWANIE PROJEKTU PEŁNOBRANŻOWEGO ROZBUDOWY HOSPICJUM
IM. LADY RYDER OF WARSAW W ZIELONEJ GÓRZE PRZY UL. ZYTY 26.**

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Zielona Góra – Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze**
ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 325 43 33, faks (+48) 68 325 43 33
www.hospicjum.bipzielonagora.pl

NIP: 973 01 95 073**REGON:** 971268297**godziny pracy Zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....

kodmiejsowość

tel..... faxe-mail

.....

REGON NIP

.....

województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem za **ryczałtową cenę brutto**złotych

(słownie brutto.....).

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) oraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem oraz że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

7. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie : **130 dni od dnia podpisania umowy**

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 8** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że udzielamy **4 letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy:
-
-
- (wpisać zakres – jeżeli dotyczy)
12. Oświadczamy, że jesteśmy **/ nie jesteśmy ** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
13. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług
14. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr
15. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ, załączamy wszystkie wymagane dokumenty:
- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 3** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**
 - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 3** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**
 - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5** do SIWZ
 - 6) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 6** do SIWZ;
 - 7) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 7** do SIWZ;
 - 8) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - 9) zaakceptowane projekty umowy wg **załącznika Nr 8** do SIWZ;

10) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę .

11).....

12).....

* - wypełnić w przypadku, gdy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
** - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobraźowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26.

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania	Opis i wartość projektu (w zł brutto)	Nazwa Zleceniodawcy (odbiorcy usług)	Data Wykonania	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		Zakres: Wartość zadania:		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
		Zakres: Wartość zadania:		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
		Zakres: Wartość zadania:		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobrańowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 .

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Branża	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę*
		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	architektoniczna	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	konstrukcyjno-budowlana	2) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobrańowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 .

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Branża	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę*
		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cielnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych	3) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	4) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 3

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobraźowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26.

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Branża	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę*
		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	telekomunikacyjna	5) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:		6) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

..... dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobraźowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 .

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ***

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobrańowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 .

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy :*

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* - jeżeli dotyczy

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobrażowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 .

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** */ wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzmy realizację zamówienia w zakresie*:

1.
.....,
2.
.....,
3.
.....,
4.
.....,

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu pełnobrażowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26 .

CPV: 71.22.00.00-6; 71.25.00.00-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZALĄCZNIK Nr 8**PROJEKT UMOWY
UMOWA NR/2012**

zawarta w dniu2012r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra - **Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze**, z siedzibą: ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra reprezentowanym przez **Annę Kwiatek - Dyrektora**, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gabryeli Ladaczyńskiej zwanymi w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

.....NIP.....,REGON.....,zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, reprezentowanym przez :

.....

o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia czyli **opracowanie projektu pełnobrańowego rozbudowy Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:

- a) projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany (dla każdej z branż)- wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
- b) projekt wykonawczy, w tym projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany (dla każdej z branż - wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (dla każdej z branż) – wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
- d) kosztorys inwestorski (wg obowiązujących przepisów) dla każdej z branż - wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
- e) przedmiar robót (wg obowiązujących przepisów) dla każdej z branż - wersja papierowa w ilości 5 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
- f) zestawienie kosztów zadania zawierające krótki opis zadania oraz wyszczególnienie elementów robót z podaniem ich wielkości i wartości wersja papierowa w ilości 2 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD,
- g) skrócony opis przedmiotu zamówienia wersja papierowa w ilości 1 szt oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD (forma elektroniczna na płycie CD w postaci plików PDF niezbędnych do publikacji zgodnie z ustawą pzp).

opis przedmiotu zamówienia powinien być zgodny z art. 29-31 ustawy pzp

Dokumentację należy wykonać w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej, technologia, instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne, instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne, w tym instalacja gazów technicznych, instalacje nagłaśniające, instalacje przywoławcze, TV, instalacje telefoniczne oraz instalacje sygnalizacyjne p. poż w 2-ch budynkach (starym i nowym),

- g) Wykonawca we własnym zakresie pozyska mapy do celów projektowych, niezbędne do wykonania zamówienia oraz dokumentację geotechniczną,
- h) Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę nowego budynku i zaprojektowany zakres robót.
- i) Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwolenie na rozbiórkę starego budynku, w tym przygotowuje dokumentację projektową niezbędną do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę budynku istniejącego,
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w zakresie p.poż, BHP, Sanepid),
- k) obiekt po rozbudowie należy powiązać z istniejącym układem komunikacyjnym .

3. Dokumentacja w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji papierowej tj. zawierać jej całą zawartość (treść –wszystkie strony, tj. opis techniczny, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów wraz ze stronami tytułowymi

4. Wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 tekst jednolity z późn. zmianami);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 tekst jednolity z późn. zmianami).
- ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn.zm.)
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2011r (Dz. U. Nr 31, poz. 158) w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej,

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień na zadawane pytania dotyczące ww. zadania oraz w razie potrzeby do wydawania opinii w trakcie trwania postępowania przetargowego.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją na terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożenia Zamawiającemu kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres i wartość realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia. W przypadku nie przedłożenia dokumentu ubezpieczenia Zamawiający wykupi stosowne ubezpieczenie i obciąży Wykonawcę.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy .

2. Termin zakończenia zamówienia (wykonanie i przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej) ustala się **na 130 dni od dnia podpisania umowy**

§ 3. 1. Wykonawca wykona prace w sposób należyty, zgodnie ze szczegółowo określonym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ze złożoną ofertą, będącymi integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, w tym art. 29-31 ustawy - PZP oraz Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

2. Dokumentacja projektowa zawierać będzie opinie, uzgodnienia i sprawdzenia wymagane przez przepisy, oraz będzie zgodna z aktualnymi przepisami obowiązującymi na dzień wydania dokumentacji , a także pisemne oświadczenie Wykonawcy (Projektanta), iż są one wykonane zgodnie z umową i SIWZ, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco rozwiązań z Zamawiającym, potwierdzeniem których będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę opatrzona datą i podpisami stron. Zorganizowania minimum 4 spotkań roboczych na etapie sporządzania dokumentacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Strony ustalają, że pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy Wykonawcy w ciągu 3 tygodni od daty podpisania umowy, na którym Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji.

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) zostanie zaopatrzona w następujące załączniki:

a) wykaz opracowań;

b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

- c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- d) pisemne oświadczenie Projektantów i Sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
7. Odbiór prac objętych umową w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru przez Strony.
8. Miejszem przekazania prac jest siedziba Zamawiającego.

§ 4. 1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca został zapoznany z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za wady powstałe w wyniku błędnego opracowania dokumentacji projektowej, dotyczące zarówno rozwiązań projektowych jak i sporządzenia przedmiaru robót.

- § 6.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z § 1 do siedziby Zamawiającego.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy zawierający oświadczenie Wykonawcy (Projektanta), że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową oraz jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
4. Wykonawca z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3 bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

§ 7.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotęzł netto (słownie :.....złotych) Podatek VAT wynosi% tj.zł. (słownie :..... złotych).

Łącznie brutto zł. (słownie. złotych).

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest ryczałtowe niezmiennie przez cały czas trwania umowy, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest */nie jest * płatnikiem VAT*)- *niepotrzebne skreślić*

§ 8.1. Płatność za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawianej na adres: **Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze, ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, NIP 973 01 95 073.**

2. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty prawidłowo złożonej faktury w Hospicjum w Zielonej Górze na rachunek bankowy Wykonawcy nr

Do faktury należy dołączyć protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony.

3. W przypadku stwierdzenia wad prac projektowych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. W takim przypadku Zamawiający zatrzyma 20% wartości umownej brutto.

Wypłata kwoty zatrzymanej nastąpi po usunięciu wad i odbiorze prac projektowych na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. W przypadku niedostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2, a tym samym braku protokołu odbioru robót, nastąpi odmowa zapłaty faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi

aktami prawnymi, w tym z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.

2. Okres gwarancji wynosi **4 lata** od daty przekazania przedmiotowej dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m.in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie tego terminu na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 10.1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zahamowaniu prac i przyczynie tego stanu rzeczy.

§ 11.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace, dane, uzgodnienia i materiały wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy,
- b) *Wykonawca* wykonuje usługi nieterminowo, niezgodnie z umową i poleceniami *Zamawiającego*,
- c) wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie *Wykonawcy*, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).

2. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli *Zamawiający* nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12. 1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:

- a) w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1a za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminu realizacji określonego w § 2;
- b) w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1a za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przekazanej dokumentacji projektowej, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez *Zamawiającego* do usunięcia wad;
- c) nie zastosowanie się do obowiązku konsultowania w terminach określonych w harmonogramie konsultacji skutkować może odstąpieniem od umowy z winy *Wykonawcy* i nałożeniem na *Wykonawcę* kar w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
- d) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. *Wykonawca* oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. *Zamawiający* zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 13.1. *Wykonawca* swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust.2

2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z *Wykonawcą*, wykona(ja)* następujące prace

3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy (com)*.

4. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)*, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 14.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:

2.1. Zmiany terminu realizacji zadania:

- a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
- b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- d) gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy;
- e) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących).
- f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

2.2. Zmian osobowych:

- a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
- c) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
- d) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub usprawni proces wykonywania umowy.

2.3. Pozostałych zmian:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
- c) zmiany procentowej wysokości płatności faktury częściowej w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
- e) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- f) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

§ 15.1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Pani Anna Kwiatek., tel. (+48) 68 325 43 33.

2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznaczatel

3. Zmiana osoby wymienionej w ust.2 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

§ 16.1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, *Wykonawca* łącznie z przekazaną na rzecz *Zamawiającego* dokumentacją przekazuje autorskie prawa majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.

3. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji: zachowują oni prawa do niej zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

4. Na podstawie niniejszej umowy, *Zamawiającemu* wolno będzie:

a) sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych, w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, do innego niż wyżej wymienione wykorzystania niezbędnego i związanego z wykonaniem robót budowlanych,

b) przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.

5. *Wykonawca* oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 17. W sprawach nie regulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu Cywilnego*, ustawy o finansach publicznych, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 18. *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 19. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym właściwym dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 20. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 21. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

* – niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Akceptuję projekt umowy:

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania *Wykonawcy*