

**HOSPICJUM**  
**im. Lady Ryder of Warsaw**

**ul.Zyty 26, 65-046 ZIELONA GÓRA**

**tel./fax (0-68) 325-43-33, NIP 937-01-95-073**

---

## **ZAPROSZENIE**

do udziału w przetargu nieograniczonym poniżej 60.000,- EURO na wykonywanie  
usługi całodziennego żywienia pacjentów Hospicjum w latach 2007- 2011

---

**W załączeniu:**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zielona Góra, dnia 08.11.2006r.**

.....

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## 1. Zamawiający:

**HOSPICJUM im. Lady Rydel of Warsaw**  
**ul. Zyty 26, 65-046 ZIELONA GÓRA**  
**Tel./fax (0-68) 325-43-33, NIP 937-01-95-073**

## 2. Przedmiot zamówienia

Zamówienie publiczne udzielone będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2006 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 79, póź. 551), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000Euro na: **wykonywanie usługi całodziennego żywienia pacjentó Hospicjum w latach 2007- 2011.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie całodziennego żywienia pacjentów Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze w latach 2007-2011.

W skład całodziennego wyżywienia wchodzi posiłki dostarczane trzy razy dziennie transportem własnym, na swój koszt i ryzyko na podstawie:

- a) sporządzonych przez Oferenta dokładnych jadłospisów dekadowych zatwierdzonych 7 dni wcześniej przez Zamawiającego,
- b) dziennego zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem, które określa ilość poszczególnych posiłków tj. śniadań, obiadów i kolacji z uwzględnieniem rodzaju diety (lekkostrawna i normalna).  
Orientacyjna ilość całodziennych posiłków – 12.
- c) zamówień dodatkowych (składanych telefonicznie) według cen jednostkowych wybranej oferty nie przekraczającej łącznie 20% wartości całodziennego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## 3. Realizacja zamówienia

Termin realizacji: w ciągu 48 miesięcy od daty obowiązywania umowy (lata 2007-2011).

Zamawiający ustala następujące godziny dostarczania posiłków:

- a. śniadanie - 9.00
- b. obiad – 13.00
- c. kolacja – 17.00

## 4. Uczestnictwo w zamówieniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający warunki określone w art. 22 i nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 maja 2006 roku oraz niniejszej specyfikacji.

## 5. Wraunki, które musi spełniać oferent ubiegający się o zamówienie.

Wraunkiem otrzymania zamówienia jest:

- złożenie oferty cenowej netto i brutto na wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i miejscu określonym pkt. 13 niniejszej specyfikacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 1
- złożenie oświadczeń wg załącznika nr 2
- zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3
- posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym poświadczone aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającym, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia
- posiadanie decyzji Sanepidu dotyczącej wydawania posiłków z kuchni

**Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej oraz częściowej.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wymagane przez zamawiającego warunki należy uwiarygodnić następującymi dokumentami, które muszą być dołączone do oferty.

**6. Wymagane dokumenty od oferenta**

- a. podpisany i wypełniony formularz oferty stanowiący **zał. Nr 1** do specyfikacji,
- b. złożenie oświadczeń wg **zał. Nr 2**,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d. podpisany projekt umowy **zał. Nr 3**.

---

**UWAGA!**

Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty. Druki formularzy załączonych do specyfikacji, należy wypełnić maszynowo lub pismem drukowanym. Brak jednego dokumentu upoważni zamawiającego do odrzucenia oferty. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

---

**7. Cena oferty**

Proponowana cena ofertowa musi zawierać koszt wytworzenia i dostarczenia całodziennego jednostkowego żywienia jednego pacjenta Hospicjum składającego się z trzech posiłków wg. wymagań zapisanych w pkt. 8 specyfikacji.

Cena jednostkowa wybieranej oferty nie może ulec zmianie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Zmiana cen jednostkowych w następnym okresie realizacji zamówienia może nastąpić na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni w formie aneksu do umowy.

**8. Wymagania dotyczące wyżywienia podlegającego zamówieniu**

Racje pokarmowe (posiłki) powinny być dostosowane do wymogów stawianych diecie lekkostrawnej i normalnej.

Próbki posiłków do ewentualnych kontroli Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej muszą być zabezpieczane na 48 godzin w chłodziarce przez Usługodawcę.

**9. Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub pismem drukowanym i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem i pieczęcią oferenta. Te same wymogi dotyczą wszystkich formularzy stanowiących załącznik do specyfikacji.

**10. Okres związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od terminu złożenia oferty.

**11. Jedna oferta od jednego oferenta**

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie jednej lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów (również jako podwykonawca) wyklucza oferenta i jego partnerów z przetargu.

**12. Koszt przygotowania oferty**

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć (łącznie z wymaganymi dokumentami) w dwóch zamkniętych kopertach:

- zewnątrznej opatrzonej napisem :

Przetarg nieograniczony „**Wykonanie usługi całodziennego żywienia pacjentów Hospicjum w roku 2007**” w siedzibie zamawiającego w terminie **do dnia 08.12.2006 roku do godz. 12.00** na adres:

**HOSPICJUM im. Lady Ryder of Warsaw  
Ul. Zyty 26, 65-046 ZIELONA GÓRA**

- wewnętrznej opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz nazwą przetargu.

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert **w dniu 08.12.2006 roku o godz. 12.15** w siedzibie zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone oferentowi bez otwierania koperty.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu. Otwarcie oferty jest jawne. Przewodniczący Komisji Przetargowej poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy (oferenta), którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty wraz z podaniem elementów składowych ceny.

Ofery oznaczone jako Wycofane zostaną otwarte jako pierwsze, a te które dotyczą (otwarta będzie tylko koperta zewnętrzna) zwrócone oferentowi.

W części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji będzie dokonywana ocena ofert.

#### **14. Zmiana lub wycofanie oferty**

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli o tym powiadomi pisemnie zamawiającego przed terminem składania ofert tj. **08.12.2006r. do godz. 12.00**.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować na zasadzie nowej ofert i opakować tak samo jak w punkcie 13, z tym że koperta zewnętrzna będzie oznakowana określeniem **Zmiana** lub **Wycofane**.

#### **15. Ocena ofert**

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Oferty zostaną uznane za nieważne z powodów formalnych, gdy oferent został wykluczony na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie zachowano prawidłowej pisemnej formy oferty (brak podpisów oferenta).

W dalszej kolejności Komisja będzie oceniać spełnienie warunków wymaganych od oferentów zgodnie z punktem 6 specyfikacji.

W przypadku, gdy oferta jest niekompletna lub nie odpowiada zasadom ustawy lub nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji, oferta zostaje odrzucona.

W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ich ofert wg następujących kryteriów:

#### **16. Kryteria oceny ofert**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali **0-100** punktów, a następnie korygowane według poniższych „wag” (znaczenia).

##### **A. cena oferty**

**-100%**

Ad. (A) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

C min.- minimalna cena jednostkowa brutto zaoferowana w przetargu

**Co=** ----- **\*100%**

Co- cena jednostkowa brutto zaoferowana przez oferenta w przetargu

#### **17. Odrzucenie oferty**

Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 10 maja 2006 roku zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty gdy:

- jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

Z tytułu odrzucenia ofert- oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

### **18. Unieważnienie przetargu**

Zamawiający stosownie do art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 10 maja 2006 roku zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

### **19. Przyznanie zamówienia**

Zamawiający przyzna zamówienie temu oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z 10 maja 2006 roku oraz została wykonana w myśl wymogów zamawiającego zamieszczonych w niniejszej specyfikacji, a przede wszystkim uznana została przez zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

### **20. Umowa**

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej jako **załącznik nr. 3** do specyfikacji. Zamawiający i wybrany oferent ustalą termin i miejsce podpisania umowy.

### **21. Udzielanie wyjaśnień**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, tel. 068-325-43-33.

### **22. Protesty i odwołania**

Zgodnie z art. 4a ust. w ustawy Prawo Zamówień Publicznych odwołania i skargi nie przysługują- wartość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie robót nie przekracza 60.000 EURO.

### **23. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 10 maja 2006 roku oraz innym obowiązującym przepisom prawa polskiego.

Zielona Góra, dnia

.....