

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

CZEŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym.

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33, NIP 937-01-95-073 zaprasza do składania ofert na **dostawę sprzętu RTV i AGD oraz komputerowego wraz z monażem i uruchomieniem.**

Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego – CPV 29711100- 6

Zamówienie publiczne udzielone będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2006 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 79, póź. 551), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000Euro.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **3 tygodnie od daty podpisania umowy.**

3. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa dostawę sprzętu RTV i AGD oraz komputerowego** wraz z monażem i uruchomieniem w ilości wyszczególnionej w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, odpowiadające produktom wymienionym z nazwy o parametrach nie gorszych.

4. Warunki realizacji zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wybór oferty uznanej za najkorzystniejszą będzie dokonany wg kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia:

a/ cena 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.x} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.x}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

5. Uwagi dla Dostawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi zawierać całość zamówienia na dany zestaw.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. W ofercie oprócz ceny należy podać:
 - warunki płatności, przy czym zaproponowane terminy płatności faktur nie mogą być krótsze niż wymagane w zamówieniu. Jeżeli oferent nie proponuje swoich warunków płatności, w formularzu oferty winien wpisać: "warunki płatności zgodne z wymaganiami zamówienia"
4. Dostawca odpowiada za jakość towaru.
5. Dostawca dostarcza sprzęt i meble do Zamawiającego własnym środkiem transportu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
 - cen jednostkowych netto/ brutto.
 - wartości całego przedmiotu zamówienia netto/ brutto
2. Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.
3. Faktura wystawiona na dostarczony towar płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

7. Wykonawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Dostawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Dostawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Spełniają warunki dodatkowe, tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Potwierdzenie spełnienia warunków w postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga: za aktualne uważa się dokumenty wystawione lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez urząd wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Dostawcę.

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dostawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące wykonawcy odnoszą się odpowiednio do Dostawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne.

3. Oferta złożona przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:

- 1) Dostawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
- 3) każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie powierzonym mu do wykonania,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem

występującym jako pełnomocnik pozostałych,
6) Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Jako oferta najkorzystniejsza w odpowiedniej części zamówienia uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w tej części zamówienia.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. Oświadczenie Dostawcy - zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Przedmiot zamówienia - zał. Nr 3
4. Projekt umowy - zał. Nr 4

2. Obowiązek zapoznania się Dostawców z dokumentacją przetargową.

Dostawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podlega odrzuceniu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Pytania Dostawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres: **Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33.**

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Dostawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Dostawcy, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, lecz bez ujawniania jego autora. Zgodnie z art.

38 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku, gdy zapytanie lub prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.**

4. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Dostawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Dostawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści dokumentów przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Dostawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

I. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty - zał. Nr 2
z podłączonym przedmiotem zamówienia - zał. Nr 3
3. Oświadczenie Dostawcy - zał. Nr 1.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
Uwaga: za aktualne uważa się dokumenty wystawione lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez urząd wydający **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Podpisany przez osobę uprawnioną/ upoważnioną projektu umowy na znak przyjęcia zawartych w nim warunków - załącznik **Nr 4**.

W przypadku składania oferty przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty winny być załączone dokumenty, o których mowa w części I pkt. 9, a wyszczególnione w części III pkt. 1 SIWZ.

Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentowania Dostawcy.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości

w inny sposób, może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona.

Jeżeli Dostawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

Uwaga: Wniesienie protestu zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Tylko jeden raz, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu

związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Dostawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni. O zamiarze przedłużenia okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Dostawców, oczekując pisemnych odpowiedzi.

3. Postać oferty.

Wszystkie strony oferty winny być spięte lub ewentualnie zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

Dokumenty z części III pkt. 1 winny być załączone w kolejności wymienionej w tym punkcie.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Kopertę lub opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć adresem Oferenta i oznaczyć następująco:

Dostawa dostawę sprzętu RTV i AGD oraz sprzętu komputerowego wraz z montażem i uruchomieniem.

Nie otwierać przed terminem otwarcia.

2. Termin składania ofert.

**Oferty należy składać na adres: Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33,
do dnia 24.11.2006r. do godz. 10:00 w gabinecie dyrektora.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z punktu 2 w części IV niniejszej specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Dostawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora w dniu 24.11.2006r. o godz. 10:15.

Otwarcie Ofert poprzedzone będzie badaniem nienaruszalności opakowań lub kopert z ofertami. Odczytane zostanie dla każdej z Ofert: nazwa (firma) i adres (siedziba) Dostawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia publicznego, warunków płatności.

Na zakończenie części jawnej posiedzenia komisji nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji.

2. Badanie ofert.

1. Wszystkie Oferty zostaną dokładnie sprawdzone w zakresie spełniania wymagań zamówienia określone w niniejszej specyfikacji i ustawie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w trybie art. 88 ustawy Pzp.

3. Odrzucenie ofert.

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp. lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Dostawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

CZĘŚĆ VI WYBÓR DOSTAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór Dostawcy.

Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. W przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33, www.hospicjum.bipzielonagora.pl. Niezależnie

od ogłoszenia wyników postępowania we wskazanym miejscu, o decyzji Zamawiającego wszyscy oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.
Protokół wraz z załącznikami i oferty są jawne i podlegają udostępnianiu w trybie określonym w art. 96 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

4. Zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

1. **Anna Kwiatek – tel. (0-68) 3254333 w godz. 8.00-14.00**

CZEŚĆ VII ŚRODKI OCHRONY, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

I. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na adres:

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33, , zgodnie z rozdziałem 2 ustawy Pzp.

2. Protest musi zawierać :

- 1) wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem wnoszącego protest został naruszony przez Zamawiającego
- 2) wskazanie naruszenia interesu prawnego Dostawcy
- 3) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Dostawcy,
- 4) żądanie protestującego,
- 5) uzasadnienie żądania.

3. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (nadanie protestu w urzędzie pocztowym z zachowaniem terminu siedmiodniowego nie jest równoznaczne ze skutecznym złożeniem protestu, chyba że poczta doręczy protest Zamawiającemu umożliwiając zapoznanie się z jego treścią w wymaganym terminie).

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje Dostawcy odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych - zgodnie z rozdziałem 3 ustawy.

8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje Dostawcy skarga do sądu - zgodnie z rozdziałem 4 ustawy.

Zielona Góra , dnia 04.11.2006r.

Zamawiający

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- oświadczenie Dostawcy.
2. Załącznik Nr 2- formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3- przedmiot oferty
4. Załącznik Nr 4- projekt umowy