

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

#### **1. Informacje o Zamawiającym.**

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra,  
tel./fax (0-68) 325-43-33, NIP 937-01-95-073 zaprasza do składania ofert na  
**zaprojektowanie, aranżację, dostawę i montaż mebli w tym tapicerowanych,  
biurowych oraz pościeli.**

---

**Meble biurowe - CPV36121000**  
**Krzesła - CPV 36115000**  
**Szafy - CPV 36131400**  
**Koce – CPV 17211100**  
**Bielizna pościelowa - CPV 17212000**  
**Meble tapicerowane - CPV 17216100**  
**Poduszki - CPV 17216120-6**

Zamówienie publiczne udzielone będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2006 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 79, póź. 551), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000Euro.

#### **2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **3 tygodnie od daty podpisania umowy.**

#### **3. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zaprojektowanie, aranżację, dostawę i montaż mebli w tym tapicerowanych, biurowych oraz pościeli** w ilości wyszczególnionej w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, odpowiadające produktom wymienionym z nazwy o parametrach nie gorszych.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia.**

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wybór oferty uznanej za najkorzystniejszą będzie dokonany wg kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia:

**a/ cena 100%.**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.x} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.x}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## **5. Uwagi dla Dostawców.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi zawierać całość zamówienia na dany zestaw.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. W ofercie oprócz ceny należy podać:
  - warunki płatności, przy czym zaproponowane terminy płatności faktur nie mogą być krótsze niż wymagane w zamówieniu. Jeżeli oferent nie proponuje swoich warunków płatności, w formularzu oferty winien wpisać: "warunki płatności zgodne z wymaganiami zamówienia"
4. Dostawca odpowiada za jakość towaru.
5. Dostawca dostarcza sprzęt i meble do Zamawiającego własnym środkiem transportu.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
  - cen jednostkowych netto/ brutto.
  - wartości całego przedmiotu zamówienia netto/ brutto
2. Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.
3. Faktura wystawiona na dostarczony towar płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

## **7. Wykonawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) Dostawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) Dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) Dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Dostawców, którzy:

1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

### **8. Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Spełniają warunki dodatkowe, tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **9. Potwierdzenie spełnienia warunków w postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów:**

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

*Uwaga: za aktualne uważa się dokumenty wystawione lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez urząd wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

### **10. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Dostawcę.**

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dostawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące wykonawcy odnoszą się odpowiednio do Dostawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne.

3. Oferta złożona przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:

1) Dostawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

3) każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie powierzonym mu do wykonania,

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem

występującym jako pełnomocnik pozostałych,  
6) Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **11. Koszt sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Jako oferta najkorzystniejsza w odpowiedniej części zamówienia uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w tej części zamówienia.

## **CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

### **1. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. Oświadczenie Dostawcy - zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Przedmiot zamówienia - zał. Nr 3
4. Projekt umowy - zał. Nr 4

### **2. Obowiązek zapoznania się Dostawców z dokumentacją przetargową.**

Dostawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podlega odrzuceniu.

### **3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Pytania Dostawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres: Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Dostawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Dostawcy, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, lecz bez ujawniania jego autora. Zgodnie z art.

38 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku, gdy zapytanie lub prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.**

### **4. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Dostawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Dostawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści dokumentów przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Dostawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

## CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

### **1. Dokumenty składające się na ofertę.**

#### **Oferta musi zawierać:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty - zał. Nr 2  
z podłączonym przedmiotem zamówienia - zał. Nr 3
3. Oświadczenie Dostawcy - zał. Nr 1.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.  
**Uwaga:** za aktualne uważa się dokumenty wystawione lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez urząd wydający **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Podpisany przez osobę uprawnioną/ upoważnioną projektu umowy na znak przyjęcia zawartych w nim warunków - załącznik **Nr 4**.

W przypadku składania oferty przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty winny być załączone dokumenty, o których mowa w części I pkt. 9, a wyszczególnione w części III pkt. 1 SIWZ.

### **Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.**

Dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentowania Dostawcy.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości

w inny sposób, może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

#### **Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona.**

Jeżeli Dostawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **2. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

**Uwaga:** Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Tylko jeden raz, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu

związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Dostawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni. O zamiarze przedłużenia okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Dostawców, oczekując pisemnych odpowiedzi.

### **3. Postać oferty.**

Wszystkie strony oferty winny być spięte lub ewentualnie zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

Dokumenty z części III pkt. 1 winny być załączone w kolejności wymienionej w tym punkcie.

## **CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT**

### **1. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Kopertę lub opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć adresem Oferenta i oznaczyć następująco:

*Zaprojektowanie, aranżacja, dostawa i montaż mebli w tym tapicerowanych, biurowych oraz pościeli.*

***Nie otwierać przed terminem otwarcia.***

### **2. Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać na adres: Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33,**

**do dnia 27.11.2006r. do godz. 10:00 w Gabiniecie Dyrektora.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z punktu 2 w części IV niniejszej specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Dostawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

### **3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT**

### **1. Otwarcie ofert.**

**Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora w dniu 27.11.2006r. o godz. 10:15.**

Otwarcie Ofert poprzedzone będzie badaniem nienaruszalności opakowań lub kopert z ofertami. Odczytane zostanie dla każdej z Ofert: nazwa (firma) i adres (siedziba) Dostawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia publicznego, warunków płatności.

Na zakończenie części jawnej posiedzenia komisji nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji.

## **2. Badanie ofert.**

1. Wszystkie Oferty zostaną dokładnie sprawdzone w zakresie spełniania wymagań zamówienia określone w niniejszej specyfikacji i ustawie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w trybie art. 88 ustawy Pzp.

## **3. Odrzucenie ofert.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp. lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Dostawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

# **CZĘŚĆ VI WYBÓR DOSTAWCY I ZAWARCIE UMOWY**

## **1. Wybór Dostawcy.**

Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

## **2. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. W przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **3. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej **Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Żyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33.** Niezależnie

od ogłoszenia wyników postępowania we wskazanym miejscu, o decyzji Zamawiającego wszyscy oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.  
Protokół wraz z załącznikami i oferty są jawne i podlegają udostępnianiu w trybie określonym w art. 96 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

#### **4. Zawarcie umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **3. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

1. **Anna Kwiatek – tel. (0-68) 3254333 w godz. 8.00-14.00**

## **CZEŚĆ VII ŚRODKI OCHRONY, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

#### **I. Środki ochrony prawnej.**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na adres:

**Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, tel./fax (0-68) 325-43-33, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy Pzp.**

2. Protest musi zawierać :

- 1) wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem wnoszącego protest został naruszony przez Zamawiającego
- 2) wskazanie naruszenia interesu prawnego Dostawcy
- 3) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Dostawcy,
- 4) żądanie protestującego,
- 5) uzasadnienie żądania.

3. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (nadanie protestu w urzędzie pocztowym z zachowaniem terminu siedmiodniowego nie jest równoznaczne ze skutecznym złożeniem protestu, chyba że poczta doręczy protest Zamawiającemu umożliwiając zapoznanie się z jego treścią w wymaganym terminie).

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje Dostawcy odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych - zgodnie z rozdziałem 3 ustawy.

8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje Dostawcy skarga do sądu - zgodnie z rozdziałem 4 ustawy.

Zielona Góra , dnia 04.11.2006r.

Zamawiający



Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- oświadczenie Dostawcy.
2. Załącznik Nr 2- formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3- przedmiot oferty
4. Załącznik Nr 4- projekt umowy