

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY HOSPICJUM IM LADY RYDER OF WARSAW w ZIELONEJ GÓRZE**

Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Hospicjum w Zielonej Górze.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze zwane dalej „Hospicjum” działa na podstawie : 1) uchwały Nr XXXVI/326/93 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 1 lipca 1993 r. , 2) uchwały Nr XI/354/93 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 25 listopada 1993 r. ,3) uchwały Nr XX/224/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 21 grudnia 1999 r. , 4) przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 1998 r.).

#### **§ 2**

Hospicjum ma prawo do używania tablic, pieczętek, stempli i druków opatrzonych znakiem o następującym brzmieniu:

HOSPICJUM  
im. Lady Ryder of Warsaw  
w Zielonej Górze  
ul. Zyty 26

#### **§ 3**

Zadaniem Hospicjum jest ochrona życia ciężko chorych, niesienie ulgi w cierpieniu oraz zapewnienie chorym wszechstronnej opieki paliatywnej w warunkach możliwie najbardziej zbliżonych do warunków życia w rodzinie.

## **II. Struktura organizacyjna Hospicjum**

### **§ 4**

Pracą Hospicjum kieruje Kierownik, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy i sprawne funkcjonowanie przy pomocy poniższych stanowisk funkcyjnych:

1. Zastępca Kierownika Hospicjum,
2. Główny Księgowy,
3. Lekarz,
4. Starsza pielęgniarka,
5. Pielęgniarka,
6. Starsza pokojowa,
7. Pokojowa.

### **§ 5**

Do zadań Kierownika Hospicjum należy:

1. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych pracowników,
2. wydawanie zarządzeń regulujących pracę Hospicjum,
3. zatrudnianie, zwalnianie pracowników Hospicjum i inne sprawy kadrowe,
4. wykonywanie czynności wynikających z pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta,
5. podpisywanie korespondencji wychodzącej z Hospicjum.

### **§ 6**

Do obowiązków Kierownika należy:

1. czuwanie nad właściwym funkcjonowaniem Hospicjum poprzez działania wynikające z jego kompetencji służbowych,
2. realizacja budżetu placówki,
3. tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
4. ocena realizacji zadań przez podległy personel,
5. udzielanie pracownikom urlopów wg założonego planu,
6. opracowanie dla pracowników szczegółowych zakresów czynności,

### **§ 7**

W razie nieobecności Kierownika, jego uprawnienia i obowiązki wynikające z § 5 i 6 przejmuje Zastępca Kierownika.

### **§ 8**

Do zadań Zastępcy Kierownika należy:

1. układanie comiesięcznego rozkładu pracy pielęgniarek i pokojowych w formie grafiku,
2. przydzielenie zadań do wykonania personelowi dla zapewnienia kompleksowej opieki,
3. zapewnienie wzorów dokumentacji pielęgniarskiej i lekarskiej,

4. dbanie o zaopatrzenie hospicjum w potrzebny sprzęt, leki i materiały poprzez informowanie kierownika o istniejących brakach i potrzebach,
5. ekonomiczny nadzór nad powierzonym sprzętem, środkami medycznymi, lekami,
6. wydawanie morfiny i innych środków silnie działających, prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów tych środków,
7. nadzór i ewentualna pomoc przy pielęgnacji chorego, oraz zaspakajanie potrzeb chorego.

## **§ 9**

Główny Księgowy Hospicjum prowadzi sprawy finansowe placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do zadań Głównego Księgowego należy :

1. prowadzenie i nadzorowanie działalności ekonomiczno-finansowej Hospicjum,
2. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
3. prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
4. analiza wykorzystania środków pieniężnych przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
5. opracowanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz,
6. przygotowanie projektu budżetu na następny rok,
7. prawidłowe naliczanie i sporządzanie list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych, rodzinnych, opiekuńczych, macierzyńskich, porodowych, pogrzebowych, świadczeń rehabilitacyjnych wg aktualnie obowiązujących przepisów,
8. bieżące i prawidłowe prowadzenie kart wynagrodzeń, wraz z przechowywaniem dokumentacji płacowej,
9. ustalanie rozliczeń podatku od wynagrodzeń, pobieranie przedpłat oraz rozliczanie roczne,
10. udzielanie kontrasygnaty przy czynnościach prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych.

## **§ 10**

Zadaniem lekarza jest sprawowanie opieki medycznej oraz w miarę potrzeby psychologicznej nad chorym zgodnie z przepisami o zawodzie lekarza, zasadami etyki zawodowej.

W ramach opieki wykonuje badania i zleca personelowi medycznemu stosowne do stanu zdrowia pacjenta leki i zabiegi.

## **§ 11**

Starsza Pielęgniarka i Pielęgniarka wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami o zawodzie pielęgniarki, zasadami etyki zawodowej, ustalonymi standardami praktyki zawodowej , regulaminem organizacyjnym i zakresem czynności.

Starsza Pielęgniarka i Pielęgniarka jest zobowiązana do zapewnienia całościowej opieki pielęgniarskiej, całodobowej.

W szczególności do zadań Starszej Pielęgniarki i Pielęgniarki należy:

1. ustalenie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów na podstawie danych uzyskanych z obserwacji, rozmów z jego rodziną, oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
2. planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz postępowania leczniczo-rehabilitacyjnego,
3. realizowanie opieki pielęgniarskiej według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta,
4. przyjęcie chorego do Hospicjum i ułatwienie adaptacji do środowiska hospicyjnego,
5. wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny chorego,
6. wykonywanie czynności wspierających funkcję oddychania,
7. pomaganie pacjentowi w żywieniu i wydalaniu,
8. zapewnienie bezpieczeństwa w łóżku, wygodnej pozycji np. stosowanie udogodnień, zmiana pozycji w łóżku, pionizowanie, spacerowanie,
9. zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
10. zapewnienie dobrej jakości życia (kontrola bólu, wymiotów, nudności, itd.),
11. wykonywanie zabiegów leczniczych takich jak: kompres, okład, opatrunek, inhalacje, podawanie tlenu, leków drogą doustną, doodbytniczą, do oczu, uszu, nosa, wstrzyknięcia podskórne, domięśniowe, dożylnie, zakładanie igły typu motylek, kroplówki,
12. czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w hospicjum,
13. edukowanie rodziny chorego w sprawowaniu opieki nad nim,
14. zapewnienie choremu i jego rodzinie wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęk, żal, rozpacz itd. ),
15. pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi i znaczącymi,
16. pobudzanie chorego i aktywizowanie do udziału w leczeniu, pielęgnacji poprzez informowanie o prawach pacjenta, informowanie o celowości wykonywanych zabiegów, stwarzanie sytuacji aktywizujących do samoopieki,
17. dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji,
18. stałe kontrolowanie wykonywanych działań i ocenianie wyników postępowania pielęgnacyjnego,
19. właściwe komunikowanie z pacjentem i jego rodziną,
20. utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu,
21. zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
22. zachowanie szacunku dla indywidualności zachowań i upodobań chorego,
23. chronienie pacjenta przed niekompetentnym, nieetycznym i bezprawnym działaniem innych osób,
24. przestrzeganie obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej,
25. poszukanie kompetentnej konsultacji i pomocy w sytuacjach kiedy działanie przekracza jej wiedzę i umiejętności,
26. systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych, jakości świadczonej opieki.

Starsza Pielęgniarka i Pielęgniarka bezpośrednio podlega Kierownikowi Hospicjum. Starsza Pielęgniarka i Pielęgniarka jest zobowiązana do współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego ( lekarzem, pokojową ).

## **§ 12**

Starsza Pokojowa i Pokojowa Hospicjum podlega bezpośrednio pielęgniarce dyżurnej.

Starsza Pokojowa i Pokojowa jest odpowiedzialna za czystość i higienę w pokojach chorych, jak i pozostałych pomieszczeniach Hospicjum a także za powierzony sprzęt i materiały.

Do zadań Starszej Pokojowej i Pokojowej należy:

1. porządkowanie pokoi chorych : ( utrzymanie w czystości szafek przyłóżkowych , szaf, stolików, zlewów, baterii, klamek ) i innych pomieszczeń Hospicjum oraz przedmiotów znajdujących się w tych pomieszczeniach,
2. przygotowywanie posiłków dla chorych,
3. pomaganie starszej pielęgniarce i pielęgniarce przy karmieniu chorych wymagających pomocy,
4. pomoc starszej pielęgniarce i pielęgniarce przy zmianie ułożenia chorego, przy wysadzaniu, pionizowaniu,
5. pomaganie starszej pielęgniarce i pielęgniarce przy zmianie pościeli i bielizny osobistej chorego,
6. przekazywanie brudnej bielizny do prania i odbierania czystej, wykonywanie podręcznej przepierki rzeczy chorego oraz uzupełnianie guzików i drobne naprawy,
7. udzielanie pomocy chorym przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych oraz wynoszenie i oczyszczanie naczyń z wydzielin ( baseny, kaczki, nerki ) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
8. życzliwy, taktowny i wyrozumiały stosunek do pacjenta i jego rodziny ( reagowanie na wołanie chorego, dzwonek ),
9. współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego ( lekarz, pielęgniarka ) w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie,

## **§ 13**

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Hospicjum zobowiązanie są do :

1. życzliwego , taktownego i wyrozumiałego traktowania chorych, ich rodzin oraz współpracowników.
2. zachowania tajemnicy służbowej,
3. oszczędne gospodarowanie powierzonym materiałami i sprzętem,
4. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych.

## **§ 14**

Do obowiązków pracowników Hospicjum należy również realizacja zadań zleconych im bezpośrednio przez Kierownika Hospicjum.

## **§ 15**

Ustala się graficzną strukturę organizacyjną Hospicjum, stanowiącą załącznik do regulaminu.